

T.C
SİVASLI KAYMAKAMLIĞI
ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

Kurum e-posta: 731624@meb.k12.tr

Öğretmenler! Yeni nesil sizin
eseriniz olacaktır...



OKUL BİLGİLERİ

İli: Uşak		İlçesi: Sivash	
Adres:	Akincılar Mahallesi Namık Kemal Caddesi No:20 Sivaslı/UŞAK	Coğrafi Konum(Link):	https://www.google.com/maps/place/Atat%C3%BCrk+%C4%B0+lkokulu/@38.5031422,29.6904533,17z/data=!4m12!1m6!3m5!1s0x14c626b2775894fd:0xd4146681abc55149!2zQXRhdMO8cmsgxLBsa29rdWx1!8m2!3d38.503138!4d29.692642!3m4!1s0x14c626b2775894fd:0xd4146681abc55149!8m2!3d38.503138!4d29.692642
Telefon Numarası:	0276 618 16 61	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi:	731624@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	http://sivasliataturkilkokulu@meb.k12.tr
Kurum Kodu:	731624	Öğrenim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Atatürk İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. Durum tespiti tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi yani durum analizi bir kilometre taşıdır, okulumuzun bugünkü resmidir. Stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Atatürk İlkokulu Stratejik Planı (2024-2028) belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Plan hazırlama ve uygulama sürecinde emeği geçen ve geçecek olan Milli Eğitim Müdürlüğüne, öğretmen, öğrenci ve velilerimize şimdiden teşekkür ederiz.

Burak ZEYBEK

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistikî Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. EKLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Burak ZEYBEK	Müdür	Emine GÜNDÜZ	Müdür Yardımcısı
Emine GÜNDÜZ	Müdür Yardımcısı	M. Engin ERTUĞRUL	Öğretmen
Hakan DURMUŞ	Öğretmen	M.Gökhan ULUKAN	Öğretmen
Hatice DUMLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Gökben KAÇAR	Veli
Ayşegül URHAN	Okul Aile Birliği Üyesi	Mustafa KOCAMIŞ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

Giriş

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Giriş Ve Plan Hazırlık Süreci

Okulumuzun 2023-2024 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2023-2024 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Eğitim Vizyonu 2024, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuzun binası 1994/1995 Eğitim -Öğretim yılında "Sivaslı İlköğretim Okulu" olarak hizmete girmiştir. Kurucu Müdür Ali Osman AVCI'dır. 26.08.1994 tarihli İl Milli Eğitim Danışma Kurulu kararıyla "ATATÜRK İLKÖĞRETİM OKULU" olarak değiştirilmiştir. Okulumuz 2013-2014 Eğitim Öğretim yılına kadar İlköğretim okulu olarak hizmet vermiş, 2013-2014 Eğitim Öğretim yılından itibaren ise dönüşümünü tamamlayarak İlkokul olarak hizmet vermektedir. Okulumuz 2014-2015 Eğitim Öğretim yılı başında deprem güçlendirmesine alınmış bu Eğitim Öğretim yılının 2.döneminde inşaat tamamlanarak eğitime açılmıştır. (İnşaat sürecinde geçici olarak Sivaslı İmam Hatip Lisesi ve 31 Ağustos Ortaokulu'nda Eğitim Öğretime devam edilmiştir.) Okulumuz 2022-2023 Eğitim Öğretim yılı başında tekrar deprem güçlendirmesine alınmış bu Eğitim Öğretim yılının 2.döneminde inşaat tamamlanarak eğitime açılmıştır. (İnşaat sürecinde geçici olarak Sivaslı İmam Hatip Lisesi'nde Eğitim Öğretime devam edilmiştir.)

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulanmış olan dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Bu çalışmanın amacı; yeni stratejik planda yer alacak amaç, hedef ve performans göstergelerinin doğru bir çerçevede belirlenmesini temin etmektir. Bu çalışma için uygulanmakta olan stratejik planın izleme ve değerlendirme bölümünde detayları verilen stratejik plan izleme ile stratejik plan değerlendirme tablolarından yararlanılacaktır.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılması durumunda;

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması değerlendirilecek.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenecek.

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılabilmesi durumunda ise

- Hedef ve performans göstergesi ile bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenip belirlenmediğine,
- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer alıp almaması gerektiğine karar verilecek.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
Personel İşleri	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan

	Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Milli Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Milli Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Milli Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği
	Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Mevcut Durum ve Temel İstatistikler

Okulumuzda eğitim öğretim Milli Eğitim Bakanlığının belirlediği mevzuat ve yönetmeliklere uygun şekilde yürütülmektedir. Okulumuzda eğitim-öğretim sabah 08:30 da başlayıp 14:30 da bitmektedir. Her gün 6 ders işlenmektedir.

Okulumuzda eğitim-öğretim faaliyetleri kapsamında; sportif faaliyetler, egzersizler, ilkokullarda yetiştirme programları, çeşitli projeler, okul-aile-çevre etkinlikleri yapılmaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

DAYANAK	
S.No	Referans Kaynağının Adı
1	12. Kalkınma Planı (2024-2028)
2	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
3	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022/21 Nolu Genelgesi
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
7	Uşak İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
8	Sivaslı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir.

Stratejik plan çalışmalarını çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri • Bireysel ve eğitsel rehberlik • Veli • Öğrenci • Öğretmen	Hizmet–1 Öğrenci İşleri Hizmeti • Kayıt • Nakil işleri • Devam devamsızlık • Sınıf geçme
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler • Halk Oyunları • Akıl ve Zeka Oyunları • Satranç • Geleneksel Çocuk Oyunları	Hizmet–2 Öğretmen İşleri Hizmeti • Derece terfi • Hizmet içi eğitim • Özlük hakları • İzin-Rapor • Maaş
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri • Futbol • Basketbol	Hizmet–3 Büro İşleri • Ayniyat, Demirbaş, Vb. İşlemleri • Satın Alma İşlemleri • Donanım ve Teknoloji • Muayene ve Teslim Alma İşlemleri • Disiplin ve Sicil İşlemleri • Denetim • Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler • Tif-Tefbis işlemleri

2.6. Paydaş Analizi

Atatürk İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya...vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan : Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkestir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

PAYDAŞ ANALİZİ

PAYDAŞIN ADI	PAYDAŞ TÜRÜ	NEDEN PAYDAŞ	HEDEF KİTLE / YARARLANICI	TEMEL ORTAK	STRATEJİK ORTAK	ÇALIŞAN	TEDARİKÇİ	Önem derecesi
								1. Önemli 2. Önemli
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	MEB politika üretir, genel bütçe merkezden gelir, Hesap verilen mercidir.		√			√	1
Valilik ve Kaymakamlık	Dış Paydaş	Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir.		√				1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.	√	√				1
Okullar	Dış Paydaş	İlk ve Ortaokullar tedarikçi konumundadır. Ortaöğretimler stratejik ortağımızdır.	√	√	√		√	1
Yönetici ve Öğretmenler	İç Paydaş	Hizmet veren personeldir.	√	√	√	√		1
Özel Öğretim Kurumları	Dış Paydaş	Eğitim öğretim hizmetlerinde tamamlayıcı unsurdur.	√		√			2
Öğrenciler	İç Paydaş	Hizmetin sunulduğu paydaşlardır. İç ve dış paydaş kabul edilebileceği gibi iç paydaş görülmesi daha uygundur.	√	√	√			1
Okul Aile Birlikleri	İç Paydaş	Okulun eğitim öğretim ortamları ve imkânlarının zenginleştirilmesi için çalışır.		√	√	√	√	1
Memur ve Hizmetliler	İç Paydaş	Görevli personeldir.		√	√	√		1
Belediye	Dış Paydaş	Çevre düzenlemesi altyapıyı hazırlar.	√		√		√	2
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi	Dış Paydaş	Sağlık taramaları yapar ve koruyucu sağlık önlemleri alır.		√				2
Meslek odaları	Dış Paydaş	Yaygın ve mesleki eğitim hizmetlerini yapar.			√			2
Sendikalar	Dış Paydaş	Personel örgütlenmesi yapar.			√	√		2
Vakıflar	Dış Paydaş	Okul öncesi ve yaygın eğitim çalışmalarında destek sunar.			√			2
Muhtarlıklar	Dış Paydaş	Halk ile iletişimi gerçekleştirir.	√		√		√	2
Tarım İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş	Yaygın eğitime yönelik çalışmalar yapar.	√		√			2
Sivil Savunma İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Sivil savunma hizmetleri yürütür.			√			2
Türk Telekom İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	Haberleşme ve iletişim eksikliklerini giderir.			√		√	2
Medya	Dış Paydaş	Yazılı, sözlü ve görsel yayın yapar.	√		√			2

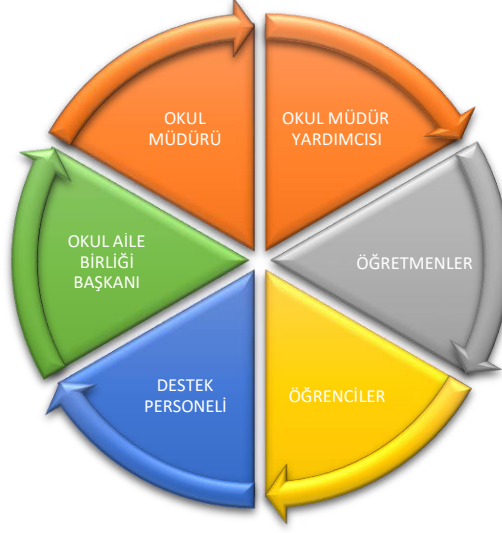
PAYDAŞ LİSTESİ

Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Uşak Valiliği		√				√		
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
Sivaslı Kaymakamlığı		√				√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Aile Politikalar Md.lüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

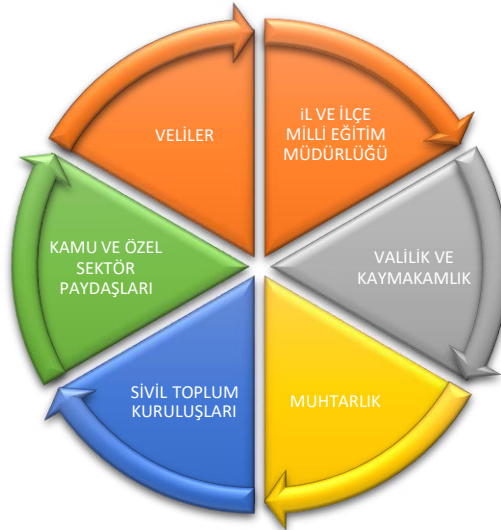
Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı Dağıtımı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Yararlanıcı/Müşteri																		
Milli Eğitim Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓	
Uşak Valiliği	✓														✓	✓		✓
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓			✓	✓	✓	
Sivaslı Kaymakamlığı	✓				✓					✓					✓	✓		
Sivaslı İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Okullar /Kurumlar		✓							✓	✓					✓	✓	✓	✓
Özel Öğretim Kurumları		✓	✓			✓			✓	✓								
Yöneticilerimiz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Öğretmenler	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Öğrenciler		✓			✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓				✓
Okul aile birlikleri																✓		✓
Memur ve Hizmetli	✓															✓		✓
Belediye									✓	✓						✓		✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü												✓						
Meslek odaları		✓											✓					
Eğitim Sendikaları	✓														✓			✓
Vakıflar																✓		✓
Muhtarlıklar																✓		✓
Tarım İlçe Müdürlüğü												✓						✓
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												✓				✓		
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																✓		
Medya		✓													✓	✓		✓

Paydaş analizi katılımcılığı sağlamanın en önemli aracıdır. Kurumumuzun temel paydaşları İç Paydaşlar ve Dış paydaşlar olarak ikiye ayrılır. İderemiz hem iç hemde dış paydaşlar ile etkili iletişimi sürdürerek çalışmalarını yürütmektedir. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

İç Paydaşlar:



Dış Paydaşlar:



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

ATATÜRK İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	OLUMLU %	OLUMSUZ %
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	100	0
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	89,13	10,87
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	63,04	36,96
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	76,09	23,91
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	86,96	13,04
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	80,43	19,57
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	100	0
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	100	0
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	95,65	4,35
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	82,61	17,39
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	65,22	34,78
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	54,35	45,65
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	82,61	17,39
GENEL DEĞERLENDİRME		82,79	17,22

Öğretmen Anketi Sonuçları:

ATATÜRK İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	OLUMLU %	OLUMSUZ %
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	93,3	6,7
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	93,3	6,7
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	86,7	13,3
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	86,7	13,3
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	86,7	13,3
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	93,3	6,7
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	80	20
8	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	80	20
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	86,7	13,3
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	86,7	13,3
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	80	20
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	93,3	6,7
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	100	0
GENEL DEĞERLENDİRME		88,2	11,8

Veli Anketi Sonuçları:

ATATÜRK İLKOKULU		STRATEJİK PLANI (2024-2028)	
VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ ANKETİ		ANKET SONUCU	
SIRA NO	GÖSTERGELER	OLUMLU %	OLUMSUZ %
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	92,73	7,22
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	96,36	3,64
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	60	40
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	70,91	29,09
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	96,36	3,46
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	52,73	47,27
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	81,82	18,18
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	80	20
9	ocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	98,18	1,82
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	60	40
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	69,09	30,91
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	60	40
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	70,91	29,09
GENEL DEĞERLENDİRME		76,08	23,92

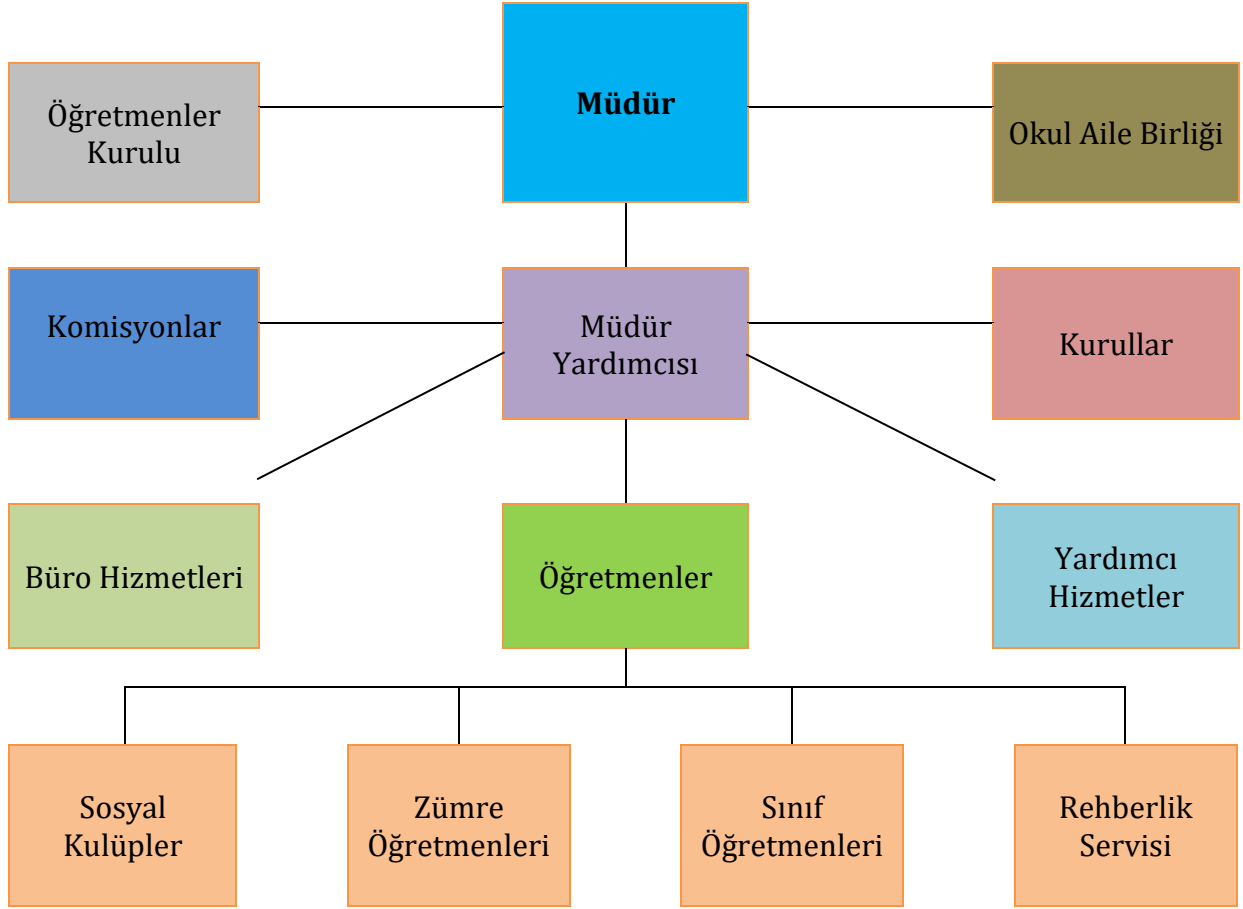
2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kurum (Okul) İçi içi analiz Müdürlüğümüzün kurum kültürü analizi, teşkilat yapısı, teknolojik kaynakları, fiziki ve mali kaynaklarına ilişkin mevcut kapasitesinin değerlendirmesine ilişkin bilgileri içermektedir. Kurum Kültürü Analizi Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık çalışmaları kapsamında hazırlanan anket çalışmaları ile Kurum Kültürü Değerlendirme Anketi hazırlanmıştır. Anketimiz Kararlara Katılım, İř Birliği, Bilginin Yayılımı, Öğrenme, Kurum İçi İletişim, Değişime Açıklık, Stratejik Yönetim, Ödül Ve Ceza Sistemi başlıkları altında bu konulara ilişkin çalışan algısını belirlemeye yönelik oluşturulmuştur. Anketimizde katılımcıların kişisel bilgileri alınmamıştır.

Kuruma İlişkin Genel Bilgiler

Adresi	Akıncılar Mah.Doėan Sk.No:20 Sivaslı/UşAK	
Tel. ve Faks	0276 618 16 61	
Elektronik Posta Adresi	731624@meb.k12.tr	
Web Sayfası Adresi	http://www.ataturkilkokulu@meb.k12.tr	
Kurumun Öğretime Açıldığı Tarih	2012	
Toplam Derslik Sayısı (Kullanılan, Kullanılmayan)	Kullanılan: 14	
Kurumun Mevcut Arsa Alanı (Metre kare)	1389 metrekare	
Binaların kapladığı alan	463 metrekare	
Bahçe Alanı (metre kare)	7322 metrekare	
Öğretim Bina Sayısı	1	
Ek bina ihtiyacı		Var
Kat ilavesi		Yapılamaz

2.7. 1 Kurum Organizasyon Şeması



Okulda Oluşturulan Birimler

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

Kuruluşun Personel Yapısı:

20224 YILI YÖNETİCİ VE ÖĞRETMEN DURUMU							
SIRA NO	Görevi	E	K	T	Lisans	Y.Lisans	Uzman
1	MÜDÜR	1	-	1	1	-	1
2	MÜDÜR YARDIMCISI	-	1	1	-	1	1
3	SINIF ÖĞRETMENİ	6	7	13	9	4	9
4	OKUL ÖNCESİ	-	2	2	1	-	1
5	İNGİLİZCE	-	2	2	2	-	-
6	ÖZEL EĞİTİM	-	2	2	2	-	-
TOPLAM		-	-	-	-	-	-

2024 YILI DİĞER PERSONEL DURUMU				
SIRA NO	Görevi	E	K	T
1	4-C (HİZMETLİ)	1	-	1
2	İş-Kur Personeli (TYÇP)	-	1	1
3	VHKİ	-	-	-
TOPLAM		1	1	2

2.7.2. İnsan Kaynakları

Çalışanların Görev Dağılımı:

S. NO	ÜNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar. Denetler. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	1. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 2. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
3	Öğretmenler	1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. 5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okul yönetimince düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. 5. Kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 6. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 7. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	2023 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	100

Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı:

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda GöreveBaşlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0		0	0	2

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla):

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	1	1	2
7-10 Yıl	4	1	5
11-15 Yıl	6	4	10
16-20	0	0	0
20 ve üzeri	0	0	0

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	2	4	-	2	2

Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0	-	-	0
2	Hizmetli	1	0	İlkokul	23	1
3	Geçici İşçi	0	0	-	-	0
4	TYP Elemanı	0	1	Ortaokul	1	1

İdareci/Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Programları Sayısı

Sıra Nu	Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Hizmet İçi Program Sayısı
1	Burak ZEYBEK	Okul Müdür Vekili	65
2	Emine GÜNDÜZ	Müdür Yardımcısı	32
3	Emine KARAGÖZ	Sınıf Öğretmeni	41
4	Fatma Özge İRİTAŞ	Sınıf Öğretmeni	26
5	Fatoş Tuğlu CARAN	Sınıf Öğretmeni	25
6	Güllü KÜÇÜKGÖL	İngilizce Öğretmeni	27
7	Hakan DURMUŞ	Sınıf Öğretmeni	36
8	İlyas TİRE	Sınıf Öğretmeni	28
9	Mehmet Gökhan ULUKAN	Sınıf Öğretmeni	54
10	Munise URGEN	Sınıf Öğretmeni	21
11	Murat CAHAN	Sınıf Öğretmeni	40
12	Mustafa Engin ERTUĞRUL	Sınıf Öğretmeni	43
13	Rukiye KÖRÜKCÜ	Okul Öncesi Öğretmeni	109
14	Seda ÖZDEMİR	Sınıf Öğretmeni	27
15	Selma ULU	Sınıf Öğretmeni	62
16	Sevil EKEN	İngilizce Öğretmeni	25
17	Sevilay EMECİOĞLU	Sınıf Öğretmeni	32
18	Şahin ÇÖĞÜR	Okul Müdürü (Yayalar İlkokulunda Görevlendirme Müdür)	45
19	Şeyma YURTSEVER	Okul Öncesi Öğretmeni	24
20	Yasin ACAR	Sınıf Öğretmeni	34

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik Araç-Gereç Durumu:

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı tahta	0	0	16	0
Fotokopi makinesi	2	2	2	0
Masaüstü Bilgisayar	10	10	10	0
Projeksiyon cihazı	5	5	5	0
Televizyon	2	2	2	0
Yazıcı	3	3	5	0
Taşınabilir Bilgisayar	2	2	2	0
İnternet Bağlantı Hızı	24 mbps	24 mbps	24 mbps	0

Fiziki Mekân Durumu:

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	0	-
Ekipman Odası		X	0	1	-
Kütüphane		X	0	1	-
Rehberlik Servisi		X	0	1	-
Resim Odası		X	0	1	-
Müzik Odası		X	0	1	-
Çok Amaçlı Salon	X		1	0	-
Spor Salonu		X	0	1	-

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kaynak Durumu:

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	80.000	110.000	130.000	150.000	160.000
Okul Aile Birliği	50.000	75.000	100.000	120.000	130.000
Özel İdare	70.000	100.000	120.000	130.000	140.000
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	200.000	285.000	350.000	400.000	430.000

Harcama Kalemleri:

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

2.7.5. İstatistiki Veriler

Öğrenci Durumu:

SON DÖRT YILIN ÖĞRENCİ SAYILARI												
	2020-2021			2021-2022			2022-2023			2023-2024		
SINIFLAR	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
ANASINIFLARI	20	18	38	21	19	40	23	21	44	25	23	48
1.SINIFLAR	17	21	38	18	22	40	20	24	44	22	26	48
2.SINIFLAR	24	13	37	25	14	39	27	16	43	29	18	47
3.SINIFLAR	29	10	39	30	11	41	32	13	45	34	15	49
4.SINIFLAR	19	23	42	20	24	44	22	26	48	24	28	52
ÖZEL EĞİTİM	4	3	7	4	3	7	4	4	8	5	4	9
TOPLAM	113	88	201	118	93	211	128	104	232	139	114	253

2020-2024 yılları arasında okulumuzda istihdam edilen ortalama öğretmen ve öğrenci bilgileri yukarıdaki tabloda ifade edildiği gibidir. 2019-2023 stratejik planında hedeflenen okul öğretmen öğrenci istihdam planına uygun olarak öğretmen, öğrenci sayılarında yatay düzlemde bir seyrin korunduğu göze çarpmaktadır.

Öğrenci Kursları :

		2022	2023	2024
İYEP		-	-	3
EGZERSİZ		-	-	1
Destek Eğitim		-	-	3

Okul/Kurumun Akademik Başarısı:

		2022	2023	2024
Başarı Durumu		% 75	% 80	% 85

Okul/Kurumda Yapılan Sosyal Faaliyetler

		2022	2023	2024
Kermes		% 100	% 100	% 100
Kutlama		% 100	% 100	% 100
Anma Töreni		% 100	% 100	% 100

Okul/Kurumda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin

		2022	2023	2024
Müze Gezisi		% 100	% 100	-
Piknik		% 100	% 100	-
Teknofest		-	-	-

Spor Kulübü Faaliyetleri

		2021-2022	2022-2023	2023-2024
Resim		0	0	2
Futbol		0	0	0
Basketbol		0	0	0

Öğrencilerimize duyurularak yarışmalara katılmaları istenen şiir, resim ve kompozisyon dallarında öğrencilerimizin katılımları sağlanmaktadır. Katılım sağlanan resim yarışmalarında derece alınmıştır.

Sosyal Kulüplerin Çalışması:

		2022	2023	2024
Yeşilay Kulübü		1	1	1
Kooperatif Kulübü		1	1	1
Değerler Kulübü		1	1	1
Sağlık ve Güvenlik Kulübü		1	1	1
Gezi, Tanıtma ve Turizm Kulübü		1	1	1
Sivil Savunma Kulübü		1	1	1

Sosyal Kulüplerimiz okul içi etkinlikler yapmaktadır.

Rehberlik Hizmetleri

Okulumuzda Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik öğretmeni yoktur. Rehberlik faaliyetleri Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Komisyonu tarafından yürütülmektedir.

Kantin ve Yemekhane

Okulumuzda kantin yoktur. Okulumuz taşıma merkezi olduğu için yemek dağıtılmakta ve okulumuzun yemekhanesi bu iş için kullanılmaktadır.

Isınma Durumu

Okulumuz katı yakıt ısınma sistemi ile ısıtılmaktadır. Yakıt olarak kömür kullanılmaktadır. Yıllık ortalama 15 ton civarı kömür tüketilmektedir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. GZFT Analizi

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Güçlü Yönler	
Öğrenciler	Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Sınıf mevcutlarının eğitim-öğretime elverişli olması Öğrencilerin okula devamlarının sağlanması Disiplinsizlik ve karmaşa bulunmaması,
Öğretmenler	Kurum kültürü Yöneticilerin yeterlilik düzeyi İş birlikçi faaliyetler Öğretmenler arası ilişkilerin iyi olması. Okul idaresinin ve öğretmenlerin değişime ve gelişime açık olması
Veliler	Ailelerin bilinç düzeyi Sosyo-ekonomik yönler Etkinliklere katılım ve teşvik
Donanım	Tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta olması Güçlü internet ağı
Bütçe	Okul Kooperatifinin olması Okul aile birliği Hayırsever destekleri
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağıları
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı Sportif ve sosyal etkinliklere elverişli mekân Bahçesinin geniş ve havasının temiz olması. Gürültüden uzak olması Okulun doğal çevresinin güzel olması Okulumuzun yemekhanesinin olması

Zayıf Yönler	
Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Öğrencilerimizde çevre ve temizlik bilincinin yetersizliği Öğrencilerin tamamı köylerden gelmesi ve bu kültürünün hâkim olması.
Veliler	Eğitim sürecine müdahale Velilerin okul ile iletişiminin az olması, Yapılan toplantılara katılımının azlığı Çocuklarına gerekli rehberliği tam anlamıyla yapamamaları
Bina ve Yerleşke	Okulumuzun taşıma merkezi bir okul olması.
Donanım	Akıllı tahtalardan faydalanma düzeyi Teknolojik araç gereçlerin eski olması
Bütçe	Bütçe dağılımı Okulumuzda sosyal ve kültürel faaliyetlerinin maddi nedenlerle azlığı Okulun maddi (parasal) imkânlarının yetersiz olması
Çalışanlar	Destek Personel sayısı Okulumuzda Rehber Öğretmen olmaması Okulumuzda branşlar bazında öğretmen yetersizliği Eksikliğin ücretli öğretmenler ile giderilmesi. Doğum veya ücretsiz izin durumlarında geçici olarak personel görevlendirmesi
Yönetim Süreçleri	İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği Rehberlik çalışmalarının etkili ve verimli olmaması
İletişim Süreçleri	Proje, beceri üretme potansiyelinin düşük olması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar	
Politik	Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler Yerel Yönetimin eğitim hizmetlerine yönelik duyarlılığı
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler Mezunlar
Sosyolojik	Bir üniversitenin varlığı İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği “Bir Milyon Öğretmen, Bir Milyon Fikir” projesi kapsamında öğretmenlerden gelen fikirlerin Bakanlık tarafından mevzuata dönüştürülmesi
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış “Sıfır Atık” projesine okulumuzun da tam anlamıyla dahil olması

Tehditler	
Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Yerel yönetimlerin eğitim politikaları Velilerin, “doğru ana-baba tutumları” konusundaki eğitimlerinin yetersizliği Öğretmenlerin il ve ilçe merkezinden gidiş geliş yapmaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti Velilerin sosyo-ekonomik düzeyleri, Veli ve toplum desteğinin güçlü olmaması Velilerimizin gelir seviyesi düşüklüğü
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri Öğrenci velilerinin kültür seviyelerinin düşük olması Parçalanmış, problemlili ve pedagojik anlamda bilinçsiz aileler
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri İlköğretim Kurumları yönetmeliğinin öğrenci disiplini ile ilgili maddelerinin yetersizliği
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi
2	Devamsızlık problemi yaşayan öğrencilerimizin okula devamını sağlamak
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi

EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Sanatsal faaliyetler
2	Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Okuma kültürü
5	Okul güvenliği
6	Öğretmenlerimizin yöntem teknikler konusunda kendilerini geliştirmelerini sağlamak

KURUMSAL KAPASİTE

1	Çalışanların ödüllendirilmesi
2	Çalışanların motive edilmesi
3	İdareci ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi
4	İş sağlığı ve güvenliği konusunda gerekli önlemleri alma
5	Projelerin sürdürülebilirliği
6	İstatistik ve bilgi temini
7	Velilerimizin eğitime olan ilgilerini arttırıcı faaliyetler düzenleme, onları okula çekme

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

Öğrencilerimizi; İnsan haklarına saygılı, çağdaş demokrasiye inanmış, hukukun üstünlüğünü benimsemiş, sorumluluk şuuru gelişmiş, karşılaştığı sorunların çözümünde aklın ve bilimin gereğini yapan, sağlıklı ve mutlu yaşamayı hedef alan, bir birey olarak üst eğitim seviyelerine en iyi şekilde yetiştirmektir

3.2. Vizyon

Öğrencilerimizin eğitim hayatlarının başlangıç aşaması olarak, hayata ve bir üst öğrenime hazırlandığı; düşünen, sorgulayan, okuyan, araştıran, ruhen sağlıklı bireylerin yetiştiği bir okul olmaktır.

3.3. Temel Değerler

- 1.Genellik ve Eşitlik ve Karma Eğitim,
- 2.Planlılık,
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yöneltilme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik,
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
- 10.Laiklik ve Bilimsellik,

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

Çağın gerektirdiği ve bireylerin ihtiyaç duyduğu kişisel, sosyal, mesleki bilgi, beceri ve donanımı sağlayıcı eğitim-öğretim ortamlarına erişim ve devamın sağlanması.

TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalite	
Okul Türü: İlkokul	
Amaç	A.1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla bir üst öğrenime geçişi.

TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalite	
Okul Türü: İlkokul	
Amaç	A.2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul Türü: İlkokul	
Amaç	A.3. Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.

TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalite	
Okul Türü: İlkokul	
Amaç	A.4. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

4.2. Hedefler

Eğitim- öğretim sürecinin dışında kalmış tüm bireylerin tespit edilerek eğitim-öğretim ortamına erişmelerini sağlamak.

TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalite	
Okul Türü: İlkokul	
Amaç	A.1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla bir üst öğrenime geçişi.
Hedef	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalite	
Okul Türü: İlkokul	
Amaç	A.2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef	H2.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

TEMA: Kurumsal Kapasite	
Okul Türü: İlkokul	
Amaç	A.3. Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.
Hedef	H.3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalite	
Okul Türü: İlkokul	
Amaç	A.4. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef	H1.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Performans göstergeleri, okul/un hedeflerine ne kadar etkili bir şekilde ulaştığını gösteren ve performansının ölçülebilir ölçümlerdir. Belirli bir faaliyetin başarı düzeyini veya arzu edilen bir hedefe doğru ilerlemeyi değerlendirmek için yaygın olarak kullanılır.

Amaç		A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef		H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)		25	0	0	0	0	0	0	Yıllık	Yıllık
PG.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)		25	0	0	0	0	0	0	Yıllık	Yıllık
PG.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		25	3	2	1	0	0	0	Yıllık	Yıllık
PG.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)		25	0	0	0	0	0	0	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	S1.1.1	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.								
	S1.1.2	Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.								
	S1.1.3	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.								
	S1.1.4	İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.								
	S1.1.5	İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.								
	S1.1.6	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Riskler		Dijital bağımlılık artışı.								
Maliyet Tahmini		Maliyeti yok.								
Tespitler		Devamsızlık yapan öğrencilerin velileriyle daha fazla iletişim kurulmalı ve işbirliği yapılmalıdır.								
İhtiyaçlar		Telefon, tablet, bilgisayar ve internet hattı.								

Amaç		A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef		H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi(%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.2.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı		25	60	62	65	67	70	75	Yıllık	Yıllık
PG.2.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı		10	1	2	3	4	4	4	Yıllık	Yıllık
PG.2.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı		15	100	120	140	150	160	180	Yıllık	Yıllık
PG.2.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı		10	1	2	3	4	4	4	Yıllık	Yıllık
PG.2.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı		15	120	130	140	150	160	180	Yıllık	Yıllık
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı		10	0	1	2	3	4	4	Yıllık	Yıllık
PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı		15	0	150	160	170	180	180	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	S1.1.1	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.								
	S1.1.2	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir.								
	S1.1.3	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.								
	S1.1.4	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.								
	S1.1.5	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.								
	S1.1.6	Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Riskler										
Maliyet Tahmini		10.000+15.000+20.000+25.000= 70.000 TL								
Tespitler		Okunacak kitapların öğrenci yaş ve seviyesine uygun olması gerekir. Öğrencilerin olumlu davranış kazanmasında velilerin tutumu ve arkadaşların etkisi fazladır.Velilerin de kitap okuma, sağlıklı beslenme, çevre bilinci, nezaket ve görgü kuralları konusunda bilinçli ve duyarlı olması gerekir.								
İhtiyaçlar		Kitap listesi, ödenek, sponsor, veli bilgilendirme çalışmaları								

Amaç	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG.1.1 İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	3	4	5	6	7	8	Yıllık	Yıllık	
Stratejiler	S1.1.1	Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.								
	S1.1.2	Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Riskler	Gereken destek alınamaması halinde hedeflere ulaşma güçlüğü olabilir.									
Maliyet Tahmini	20.000+40.000+ 60.000+80.000=200.000 TL									
Tespitler	Kamu idareleri, belediye ve işverenlerle daha çok iş birlikleri yapılması için gerekli çalışmaların yapılması gerekir. İyileştirilebilecek mekan sayısı sınırlı.									
İhtiyaçlar	Mevcut şartlara ve imkanlara göre gelişim sağlamaya; işbirliğini arttıracak faaliyetlerde bulunmaya ihtiyaç var.									

Amaç	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef	H.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	100	110	120	130	150	160	Yıllık	Yıllık
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	100	110	120	130	150	160	Yıllık	Yıllık
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	70	90	110	130	150	160	Yıllık	Yıllık
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	100	120	140	160	160	160	Yıllık	Yıllık
PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	1	1	1	1	1	1	Yıllık	Yıllık
Stratejiler	S1.1.1	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.							
	S1.1.2	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.							
	S1.1.3	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.							
	S1.1.4	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.							
	S1.1.5	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.							
	S1.1.6	Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.							
	S1.1.7	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.							
	S1.1.8	E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.							
	S1.1.9	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.							
	S1.1.10	Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.							
	S1.1.11	Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.							
Riskler	Sağlık şartları, hava koşulları, salgın hastalık								
Maliyet Tahmini	10.000 TL								
Tespitler	Öğrenci ve velilerin bilinçlendirilmesi, ders müfredatlarının etkinliklere zaman tanıyabilecek şekilde düzenlenmesi gereklidir.								
İhtiyaçlar	Motivasyon ve zaman								

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir.

TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalite		
Okul Türü: İlkokul		
Amaç	A.1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla bir üst öğrenime geçişi.	
Hedef	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	
Stratejiler	S.1.	Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.
	S.2.	Öğrencilerin matematik dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliliklerinin artırılması sağlanacaktır.
	S.3.	Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.
	S.4.	İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb. aktivitelerin zenginleştirilmesi.
	S.5.	İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.
	S.6.	Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.

TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalite		
Okul Türü: İlkokul		
Amaç	A.2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.	
Hedef	H2.1. Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	
Stratejiler	S.1.	Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır.
	S.2.	Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinliği düzenlenecektir.
	S.3.	Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir.
	S.4.	Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır.
	S.5.	Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
	S.6.	Öğrencilere nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.

TEMA: Kurumsal Kapasite		
Okul Türü: İlkokul		
Amaç	A.3. Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.	
Hedef	H.3.1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	
Stratejiler	S.1	Fiziki mekanların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.
	S.2.	Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ve iş birlikleri yapılacaktır.

TEMA: Eğitim Ve Öğretimde Kalite		
Okul Türü: İlkokul		
Amaç	A.4. Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.	
Hedef	H1.1. Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.	
Stratejiler	S.1.	Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.
	S.2.	Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.
	S.3.	Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.
	S.4.	Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.
	S.5.	Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.
	S.6.	Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.
	S.7.	Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.
	S.8.	E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.
	S.9.	Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.
	S.10.	Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları için ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.
	S.11.	Eğitim-öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.

4.5. Maliyetlendirme

Maliyetlendirme sürecindeki temel amaç, geliştirilen politikaların ve bunların yansıtıldığı amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Maliyetlendirme, stratejik planlar ile bütçeler arasındaki bağlantıyı güçlendirmeyi ve harcamaların önceliklendirilmesi sürecine yardımcı olmayı amaçlamaktadır.

Atatürk İlkokulu Müdürlüğü olarak yukarıda ifade edilen amaç doğrultusunda 2024-2028 Stratejik Planı tahmini yaklaşık maliyeti aşağıdaki tablolarda belirtildiği gibidir.

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.	2 000	4 000	6 000	8 000	10 000	30 000
Hedef 1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.	2 000	4 000	6 000	8 000	10 000	30 000
Amaç 2 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde arttırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.	8 000	10 000	12 000	16 000	20 000	66 000
Hedef 2.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı arttırılacaktır.	8 000	10 000	12 000	16 000	20 000	66 000
Amaç 3 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.	10 000	12 000	15 000	18 000	24 000	79 000
Hedef 3.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.	10 000	12 000	15 000	18 000	24 000	79 000
Amaç 4 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	250 000
Hedef 4.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.	30 000	40 000	50 000	60 000	70 000	250 000
Amaç 5 Okul yönetimi ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.	10 000	12 000	14 000	16 000	18 000	70 000
Hedef 5.1 Okul personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve motivasyonları arttırılacaktır.	10 000	12 000	14 000	16 000	18 000	70 000
Genel Yönetim Giderleri	5 000	6 000	7 000	8 000	10 000	36 000
TOPLAM	65 000	84 000	104 000	126 000	152 000	531 000

5.

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir. Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır. Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla bir üst öğrenime geçişi.				
H.1.1	Öğrenme kayıplarını önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.				
Hedef 1.1. Performansı	% 72				
Sorumlu Birim	Okul Öğretmenleri.				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.1.1.1. . İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı	40	0	4	3	75
P.G.1.1.2. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dahil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı	60	0	10	7	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: İYEP aracılığıyla öğrencilerin matematik ve Türkçe dersi akademik yeterlilikleri artırılmıştır.					

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.				
H.2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.				
Hedef 2.1. Performansı	%80				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	100	250	500	450	80
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanmıştır.					

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A3	Eğitim ortamlarının fiziki imkanları geliştirilecektir.				
H.3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.				
Hedef 3.1. Performansı	%100				
Sorumlu Birim	Okul Yönetim Kadrosu				
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.1.1.1. İyileştirilen fiziki mekan (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	0	1	1	100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: Fiziki mekanların iyileştirilmesi; kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılmıştır.					

2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.				
H.1.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.				
Hedef 1.1. Performansı	%80				
Sorumlu Birim	Okul Öğretmenleri.				
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
P.G.1.1.1. . Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı.	40	0	50	40	80
P.G.1.1.5. . Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	60	0	10	8	80
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler: Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılmıştır.					

6.EKLER

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√		
Valilik		√	√		
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		√			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		√	√		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		√			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√				
Üniversite		0			
Özel İdare		√		√	
Belediyeler		√		√	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		0			
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0		√	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		0			
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		0			
Muhtarlık		√		√	
İşveren kuruluşlar		0			
Sivil Toplum Kuruluşları		0			

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler	√		√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		0		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

EK-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Yararlanıcı (Müşteri)	Ürün/Hizmet	Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler		√	0			√	√	√		
Veliler								√		
Üniversiteler				0	0				√	
Medya				0	0					
Uluslararası kuruluşlar					0		0			
Meslek Kuruluşları										
Sağlık kuruluşları				0						
Diğer Kurumlar										0
Özel sektör				√	0			0		

√ : Tamamı 0: Bir kısmı